

Bitte vollständig und nachvollziehbar ausfüllen. Rot umrandete Felder sind Pflichtangaben. Der Antrag ist durch die Mitgliedsschule zu stellen.

1. Förderzeitraum

☐ Sommerhalbjahr (1. April bis 30. September)☐ Winterhalbjahr (1. Oktober bis 31. März)

Förderjahr *

Antragsdatum *

Eingang beim MT-LVH (intern)

2. Antragstellende Mitgliedsschule

Vollständiger Name der Mitgliedsschule *

Ansprechperson *

Funktion

E-Mail *

Telefon

Anschrift der Mitgliedsschule

3. Angaben zur Athletin / zum Athleten

Vor- und Nachname *

Geburtsjahr *

Gewichtsklasse

Erfahrungs-/Leistungsklasse

Trainerin / Trainer

☐ Die Schule bestätigt, dass die Athletin / der Athlet ihr angehört.

4. Geförderte Meisterschaft oder Maßnahme

Bezeichnung der Veranstaltung *

Veranstalter / Verband

Datum / Zeitraum *

Veranstaltungsort *

Meldeschluss

Internetadresse / Ausschreibung

5. Sportliche Bedeutung und Begründung

Warum ist die Teilnahme für die sportliche Entwicklung der Athletin / des Athleten bedeutsam? *

6. Konkreter Förderbedarf und Verwendungszweck

Bitte den Bedarf nachvollziehbar begründen und genau angeben, wofür die Mittel eingesetzt werden sollen. *

Vorgesehene Verwendung (Mehrfachauswahl möglich)

☐ Start-/Meldegebühren

☐ Fahrtkosten

☐ Übernachtungskosten

☐ Sonstige unmittelbar teilnahmebezogene Kosten:

7. Voraussichtlich entstehende Kosten

Kostenart

Betrag in EUR

Start-/Meldegebühren

Fahrtkosten

Übernachungskosten

Gesamtkosten *

Ein Drittel der Gesamtkosten (maximal möglicher Förderanteil)

8. Weitere Zuschüsse, Erstattungen und Eigenmittel

Weitere beantragte oder zugesagte Zuschüsse / Sponsorengelder

Betrag in EUR

Eigenanteil der Schule / Athletin / des Athleten

Betrag in EUR

Beantragte Förderung beim MT-LVH *

Hinweis zur Förderhöhe

Der MT-LVH übernimmt grundsätzlich bis zu einem Drittel der anerkannten und tatsächlich entstandenen Kosten. Die Bewilligung steht unter dem Vorbehalt des verfügbaren Förderbudgets ; bei Überzeichnung kann der Betrag anteilig gekürzt werden.

9. Beizufügende Unterlagen

- ☐ Ausschreibung / Veranstaltungsinformationen
- ☐ Kostenangebote, Buchungsübersichten oder sonstige Kostennachweise
- ☐ Weitere Unterlagen:

10. Verbindliche Erklärungen der Mitgliedsschule

- ☐ Die Angaben sind vollständig und wahrheitsgemäß.
- ☐ Die Fördermittel werden ausschließlich für den bewilligten Zweck eingesetzt.
- ☐ Änderungen, Nichtteilnahme, Veranstaltungsabsage, Kostenänderungen und weitere Zuschüsse werden dem MT-LVH unverzüglich mitgeteilt.
- ☐ Rechnungen, Quittungen und Zahlungsnachweise werden spätestens vier Wochen nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.
- ☐ Bei Nichtteilnahme oder nicht zweckentsprechender Verwendung werden bereits ausgezahlte Mittel entsprechend dem Förderbeschluss zurückgezahlt.
- ☐ Der Schule ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht und eine Kürzung bei unzureichendem Förderbudget möglich ist.

11. Unterschrift der antragstellenden Mitgliedsschule

Ort	Datum *	Name der vertretungsberechtigten Person *

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person *

12. Entscheidung des MT-LVH - nur vom Verband auszufüllen

- ☐ Bewilligt ☐ Teilweise bewilligt ☐ Abgelehnt

Anerkannte Gesamtkosten in EUR

Bewilligter Förderbetrag in EUR

Beschlussdatum

Begründung / Auflagen / Hinweise

Unterschriften für den Vorstand

Vorstandsmitglied

Vorstandsmitglied